

Following is the Regulation on Bachelor Studies (Translated from native language – Original attached below)



**UNIVERSITETI I PRISHTINËS  
"HASAN PRISHTINA"  
UNIVERSITY OF PRISHTINA**

Rr. Xhorxh Bush, Ndërtesa e Rektoratit, 10 000 Prishtinë, Republika e Kosovës  
Tel: +381 38 244 183 • E-mail: rektorati@uni-pr.edu • www.uni-pr.edu

Nr. Prot.: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Based on the competencies defined by article 87, point 2 and 3, of the Statute of the University of Prishtina and from the proposal of the Study Commission of the University of Prishtina, the Senate of the University of Prishtina, in the meeting held on 10.06.2019, approves:

**REGULATION  
FOR UNDERGRADUATE STUDIES - BACHELOR**

**General provisions  
Article 1**

This regulation defines the unique criteria for the organization and types of studies, conditions for enrollment in studies, conditions of enrollment for the year, duration of studies, change of study program, bachelor's degree thesis, thesis defense procedure and other important issues for bachelor studies at the University of Prishtina hereinafter UP in Prishtina.

**Organization and types of studies  
Article 2**

Bachelor studies are organized within the University of Prishtina. They can also be organized in cooperation with other Universities on the basis of partnership contracts.

**Article 3**

Bachelor studies are organized according to the accredited curriculum.

**Article 4**

1. Students are informed in time through the website for: the structure of the study program, teaching schedule and exams, which will be announced at the beginning of the academic year in accordance with the Statute of UP.

2. The lesson and practical schedule cannot be changed without the prior approval of the Vice Dean for Teaching.

## **Article 5**

1. Teachers are obliged to inform students at the beginning of the new academic year about the syllabus of the courses and to provide them with at least two appointments with a duration of one hour for consultations.
2. Syllabuses and teaching material of the subject, the teacher is obliged to publish in SEMS.
3. Consultation dates should be announced at the door of the teacher's office and on the official website of the faculties.

## **Conditions for application and registration in studies**

### **Article 6**

1. In basic-bachelor studies have the right to apply all those who have completed high school and have completed the Matura exam, if there was a Matura exam.
2. The number of new students for the study program, the admission criteria respectively the registration, the dynamics of the process, the entrance exam, the announcement of the preliminary result, the complaints and the announcement of the final result are determined in detail by the public announced by UP Senate.

### **Article 7**

1. In order for the admission process of new students to be proceed, the Council of Academic Units may appoint several committees. In this case, no member can be appointed to two committees at the same time.
2. The detailed responsibilities and obligations of the commissions are determined by the Council of academic units.

### **Article 8**

1. The selection, respectively the compilation of the preliminary list is done based on the competition and is made public on the web site of the academic units.
2. Dissatisfied candidates have the right to file a complaint after the publication of the preliminary lists.
3. After reviewing the complaints by the complaints commission, the final results are made public on the web site of the academic units.

## **Conditions of year registration**

## **Article 9**

1. The Senate of the University of Prishtina with a special decision determines the conditions of registration of the following year of students.
2. Payments for bachelor studies at UP, will be made based on administrative instructions of MEST and decisions of the Steering Council of UP.

## **Article 10**

1. The student starts the new academic year by enrolling in the winter semester.
2. The student can register the summer semester, only after having previously confirmed the winter semester.
3. The students have the opportunity to select the elective courses of the study program until September 30 at the latest.
4. The student can not take the exams in the January term without registering the winter semester, and in the June term without registering the summer semester.
5. The student may not take the exams of the current year of study before completing those of the previous year.
6. To the student who takes the exams of the current year without completing those of the previous year, measures will be taken in accordance with the regulation for disciplinary procedure.
7. The student who does not meet the conditions for registration in the following academic year, is obliged to repeat the registration of the same year of studies.
8. The deadline for registration of the semester is determined by the study program, respectively by decision of the Senate of UP.

## **Article 11**

1. The regular attendance of the teaching process and the fulfillment of other obligations foreseen by the study program in the given subject is confirmed at the end of the semester in the electronic system for student management (SEMS).
2. Confirmation on the performance of obligations is obtained, unless otherwise specified in the study program, where it is verified that the student has been present at least 75% of the hours of lectures and numerical exercises.
3. In the case of laboratory exercises, the full performance of the student's obligations is required.

4. If the student has been absent from the laboratory exercises with the prior permission of the vice dean for teaching, based on the reasoned and recorded request, he is allowed a time limit for compensating the laboratory exercises.

5. Additional deadlines for reimbursing laboratory exercises are usually allowed after the end of the full cycle of laboratory exercises, and at the latest 7 days from the end of the semester.

### **Article 12**

The student registers the semester if he/she has completed all the obligations of the previous semester foreseen by the study syllabus and which is certified by the teachers of the respective subjects and the SEMS program.

### **Mobility, continuation of studies, change of direction and recognition of exams**

#### **Article 13**

1. Student mobility and change of study program is defined by the Statute of UP, articles, 142, 143 and 155.

#### **Article 14**

The request for change of program, continuation of studies and recognition of exams must be made before the beginning of the academic year. Students will be notified in a timely manner on the website of the academic units about the documentation that must be attached to the application and the dynamics of the procedure - the time of submission, the manner of submission and the deadline for closing the application.

#### **Article 15**

1. If the student fails to complete the studies with the study program in which he/she is enrolled (according to the term defined in the Statute), he/she can continue the studies automatically in the same re-accredited program.

2. In case the program has undergone through any changes during the re-accreditation, then the he/she should take only the exams which were not part of the previous program.

3. In case the program undergoes major changes or is closed then it is proceed according to article 14 point 1.

#### **Article 16**

1. The Council of Academic Units makes a decision after the proposal of the Study Commission regarding the students' request for program change, continuation of studies and recognition of exams after receiving the proposal from the study commission of the relevant department and approval of that proposal by the study commission of academic units.

2. The student's protocolled request for change of program, continuation of studies and recognition of exams is reviewed by a three-member commission from the department or academic unit.
3. In cases when the department does not function or the number of academic staff in the department is less than four, then the formation of the commission is done in cooperation with the vice dean for teaching and the head of the department or study program.
4. Based on the report prepared by this commission, the studies commission of the academic unit proposes the decision to its council. The final decision is made by the council of the academic unit.

#### **Article 17**

1. In case the student after finishing the studies in a study program, applies and enrolls in the new study program, then according to article 142 point 5 can not be considered a program change.
2. The student in this case is obliged to attend lectures and take the same exams as other students.
3. The request for admission to the exams from the old program to the new one is made after each registered semester.
4. The decision for recognition of the grade is made on the basis of Article 16, in this case by consulting the subject teacher by the studies commission.

#### **Article 18**

1. De-registration of the student or withdrawal of the original transcripts and diploma can be done after the approval of the request by the secretary of the faculty.
2. Deregistration can be done by the student personally or another person with notarized authorization of the student.
3. The original transcript and diploma can be withdrawn for a maximum of 5 working days, in case the documentation is not returned according to the deadline, the student is deregistered.
4. In case of de-registration, the student submits the index or ID-card, which becomes invalid, while in case of withdrawal of documentation for a certain period, the student submits the index or ID-card until the return of the documentation.

### **Evaluating and determining academic success**

#### **Article 19**

Determination of academic success and evaluation is done according to the Statute of UP articles 108 and 109.

#### **Article 20**

The forms, manners, dynamics and evaluations of the exams are made according to articles 110,112 and 113 of the Statute of UP.

#### **Article 21**

In case the student is not satisfied with the result of the exam, he / she submits a complaint based on article 114 of the Statute of UP. For the time, manner of filing and handling the complaint, Article 114 of the UP Statute is applied.

#### **Article 22**

The students' right of re-examination is based on article 115 of the Statute of UP.

### **Duration of studies**

#### **Article 23**

1. Undergraduate studies - Bachelor last 3 and 4 years and require the achievement of 180/240 ECTS, unless otherwise specified by special programs.

2. Exams in bachelor studies are held during the regular exam deadlines.

#### **Article 24**

1. Bachelor study programs end with the preparation of a Bachelor's thesis or with an examination before the commission in accordance with their study programs, except for the faculties which differently regulated this issue.

2. The bachelor's thesis is done individually by the student, proving that the theoretical skills achieved during the study can be successfully used to solve practical problems in certain scientific fields.

3. The bachelor's thesis can be elaborated together by two or three students (research group) and it must clearly indicate the contribution of each candidate.

4. The application for the elaboration of the bachelor's degree with two or three students (research group) is decided by the council of the respective academic units, while it is approved at the next meeting of the faculty council.

### **Bachelor thesis**

#### **Article 25**

1. The student has the right to submit the request for initiating the procedures for the preparation of the bachelor's thesis, after having completed 50% of ECTS credits for the final year exams.
2. After consulting with the professor for the bachelor's thesis, the student takes the request with protocol number in the archive of the academic unit, and submits it to the head, secretary of the department/academic unit or program holder (form F1B)
3. At the meeting of the department, the request for the thesis is approved, the mentor and the commission for defense are appointed.
4. For the cases when the departments do not function or the number of academic staff in the department is less than four, as well as the cases of implementation of the multidisciplinary study program, then, point 3 is treated by the vice dean for teaching of the academic unit.
5. The mentor can be a teacher from the academic staff who is at least Dr.sc. at UP or equivalent to it in the Faculty of Arts.
6. Member of the commission for defending the bachelor's thesis can be from the academic staff of UP and abroad (academic staff from other accredited universities and in accordance with the field of study), where at least one of the members must have one of titles for Professor. External members are decided by the Faculty Council, on the proposal of the department.
7. From the date when the application for the bachelor's thesis is approved and the mentor is appointed, until the date of public defense, at least three months must pass.

### **Article 26**

1. The bachelor's thesis must be clearly written, in accordance with the norms of academic writing, with a terminology elaborated and edited with the necessary technique and according to the instruction of UP.
2. The student submits the bachelor's thesis in a protocolled physical copy and in electronic form (CD) at least 7 days before the defense.
3. If the candidate's bachelor's thesis is evaluated positively, the report for the approval of the bachelor's thesis is completed. The report is taken at the service of students or downloaded from the website of the academic units (F2B form)
4. The request and the thesis report remain with the mentor until the end.

### **Article 27**

1. The defense of the bachelor's thesis is public and takes place before the commission consisting of three members, proposed by the department.
2. The commission completes the report for the defense of the bachelor's thesis which is part of the report for acceptance of the thesis topic.
3. The commission records in the report the grade achieved during the defense, in the physical application form and SEMS.
4. The mentor submits to the students service the thesis topic request, the signed and protocolled report together with the physical application form, which are a necessary part of the candidate's physical file.
5. If the candidate has not successfully defended his/her bachelor's thesis, then the defense can be reorganized within 3 months. He/she can only exercise this right once.

#### **Article 28**

1. The graduate student in the academic units of UP, receives the title "Bachelor of Science" or "Bachelor of Arts, according to the accredited program.
2. Until the day of receiving the diploma, the student is issued a graduation certificate signed by the Dean of the Faculty.

#### **Article 29**

1. The overall success of the student at the end of the studies is determined by the average grade which represents the final average of the passing grades from all exams including the diploma thesis exam.
2. The University, by a special decision, stipulates what the graduate student file must contain before being issued a graduation certificate and diploma.

#### **Disciplinary responsibility**

#### **Article 30**

1. Procedures for taking students into disciplinary responsibility are determined by special regulations.
2. Students accused of violations have the right to be heard by the Disciplinary Commission which proposes to the Faculty Council the disciplinary measure according to the offense committed.
3. The Faculty Council may temporarily or permanently expel from the Faculty students who violate the rules.

4. Students have the right to appeal to the complaints commission in academic units, against the disciplinary measure.

### **Article 31**

All actions and procedures from the domain of this regulation started with preliminary acts must be completed no later than 3 months after the approval of this regulation.

### **Transitional and final provisions**

#### **Article 32**

1. This regulation with the proposal of the Studies Commission is approved by the Senate of the University of Prishtina.
2. For all matters which are not included in this Regulation, the provisions of the Statute of the University of Prishtina and the Law on Higher Education of Kosovo shall apply.
3. This Regulation enters into force on 1.10.2019.
4. Amendments and supplements to this Regulation shall be made by the same procedure as approved.

UP Senate

---

Prof. Dr. Marjan Dema, head



UNIVERSITETI I PRISHTINËS  
"HASAN PRISHTINA"  
UNIVERSITY OF PRISHTINA

Rr. Xhorxh Bush, Ndërtesa e Rektoratit, 10 000 Prishtinë, Republika e Kosovës  
Tel: +381 38 244 183 • E-mail: rektorati@uni-pr.edu • www.uni-pr.edu

Nr. Prot.: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## REQUEST

For: Department of \_\_\_\_\_

From: \_\_\_\_\_ student of department of \_\_\_\_\_, study program \_\_\_\_\_.

Subject: Application for permission to work on a bachelor's thesis and the appointment of a mentor

Based on the regulation for bachelor studies at UP, I ask the above department to allow me to work on the thesis entitled: \_\_\_\_\_.

Mentor: \_\_\_\_\_

Attach to the request is:

1. Grade transcript
2. Certificate of student status
3. CV

Date: \_\_\_\_\_,

Prishtina Student signature: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

(Certificate must certify that the student has accumulated at least 50% of ETCS in the final year of study.)

**Formulari- F1B**



**UNIVERSITETI I PRISHTINËS  
"HASAN PRISHTINA"  
UNIVERSITY OF PRISHTINA**

Rr. Xhorxh Bush, Ndërtesa e Rektoratit, 10 000 Prishtinë, Republika e Kosovës  
Tel: +381 38 244 183 • E-mail: rektorati@uni-pr.edu • www.uni-pr.edu

Nr. Prot.: \_\_\_\_\_

Datë: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**KËRKESË**

**Për:** Departamentin e \_\_\_\_\_

**Nga:** \_\_\_\_\_ student/e i/e

departamentit \_\_\_\_\_, programi studimor \_\_\_\_\_

**Lënda:** Kërkesë për lejimin e punimit të diplomës bachelor dhe caktimin e mentorit

Në bazë të Rregullores për studime bachelor të UP-së, kërkoj nga departamenti i sipërhënuar të më lejohet punimin e diplomës bachelor, me titull: \_\_\_\_\_

Mentori: \_\_\_\_\_

Kërkesës i'a bashkëngjisë:

1. Certifikatën e notave<sup>1</sup>;
2. Vërtetimin për statusin e studentit;
3. CV.

Më datë: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, Prishtinë

Nënshkrimi i studentit

Tel: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> (Certifikata duhet të vërtetohet se studenti ka akumuluar të paktën 50% të ETCS në vitin e fundit të studimeve)



UNIVERSITETI I PRISHTINËS  
"HASAN PRISHTINA"  
UNIVERSITY OF PRISHTINA

Rr. Xhorxh Bush, Ndërtesa e Rektoratit, 10 000 Prishtinë, Republika e Kosovës  
Tel: +381 38 244 183 • E-mail: rektorati@uni-pr.edu • www.uni-pr.edu

Nr. Prot.: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Report on the approval, formation of the commission and defense of the bachelor's thesis

Based on the request of the student \_\_\_\_\_ dated: \_\_\_\_\_, protocol number: \_\_\_\_\_, department of \_\_\_\_\_, in the meeting held on the date: \_\_\_\_\_, approves the request for permission to work on a bachelor's degree thesis entitled: \_\_\_\_\_.

Mentors: \_\_\_\_\_

Prishtina, \_\_\_\_\_ Head of department: \_\_\_\_\_

In the meeting of the date: \_\_\_\_\_, the department of \_\_\_\_\_ proposes the defense commission with the following composition:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Prishtina, \_\_\_\_\_ Head of department: \_\_\_\_\_

Defense report for the bachelor's thesis.

On \_\_\_\_\_, the defense of the bachelor's thesis was organized

Final evaluation: \_\_\_\_\_

Commission signatures:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_, Prishtina



Nr. Prot.: \_\_\_\_\_

Datë: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**RAPORTI PËR APROVIMIN, FORMIMIN E KOMISIONIT DHE MBROJTJEN E  
PUNIMIT TË DIPLOMËS SË BACHELORIT**

Në bazë të kërkesës së studentit \_\_\_\_\_

të datës \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, numër protokoli: \_\_\_\_\_,

departamenti i \_\_\_\_\_ në mbledhje e mbajtur me datë \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

aprovon kërkesën për lejin e punimit të diplomës bachelor me

titull: \_\_\_\_\_

Mentori: \_\_\_\_\_

Prishtinë, \_\_\_\_\_ Shefi i departamentit: \_\_\_\_\_

Në mbledhjen e datës \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, departamenti i \_\_\_\_\_, propozon  
komisionin e mbrojtjes me këtë përbërje:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Prishtinë, \_\_\_\_\_ Shefi i departamentit \_\_\_\_\_

**RAPORTI I MBROJTJES PËR PUNIMIN E DIPLOMËS SË BACHELORIT**

Me datë \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, u organizua mbrojtja e punimit të diplomës së bachelorit.

Vlerësimi përfundimtar: \_\_\_\_\_

Nënshkrimet e komisionit:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Më datë: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Prishtinë

“Hasan Prishtina”

Guide to the thesis of the bachelor's degree

For students of Bachelor programs at the University of Prishtina

Content:

Introduction\_\_\_\_\_3

Diploma thesis: standards and process \_\_\_ 4

Evaluation and description of grades\_\_\_\_ 6

Research ethics and plagiarism\_\_\_\_\_ 8

Model of diploma thesis\_\_\_\_\_ 9

Appendices\_\_\_\_\_31

1. The model of planning a lesson at the initial level
2. Model of planning an activity for preparatory classes
3. Request for permission of the topic



**Universiteti i Prishtinës  
“Hasan Prishtina”**

**UDHËZUES PËR TEMËN E DIPLOMËS BACHELLOR**

**Për studentët e programeve Bachelor ne Universitetin e Prishtines**

Prishtinë, 2019

## Përmbajtja

|   |    |
|---|----|
| HYRJE.....  | 3  |
| PUNIMI I DIPLOMËS: STANDARDET DHE PROCESI.....                    | 4  |
| VLERËSIMI DHE PËRSHKRIMI I NOTAVE.....                            | 6  |
| ETIKA HULUTUESE DHE PLAGJIARIZMI.....                             | 8  |
| MODELI I PUNIMIT TË DIPLOMËS.....                                 | 9  |
| SHTOJCAT.....   | 31 |
| 1. Model i panifikimit të një ore mësimore për nivelin fillor     |    |
| 2. Modeli i planifikimit të një aktiviteti për klasat përgatitore |    |
| 3. Kërkesa për lejimin e temës                                    |    |

UNIVERSITY OF PRISHTINA “HASAN PRISHTINA”  
THE PROGRAM: THE STUDY PROGRAM IS ESTABLISHED



[THE TITLE OF PAPER]

Mentor:  
Prof.D.r (Asoc.;Ass) Name and Surname

Candidate:  
Name and Surname

Prishtinë, month, YEAR

Left blank on purpose

## Ethical Statement

# CONTENT:

Abstract.....  
.....

Introduction.....  
.....

Literature  
Review.....  
.....

Research  
Purpose.....  
.....

Methodology.....  
.....

Results.....  
.....

Discussions.....  
.....

Conclusions.....  
.....

Resume/ Summary (on both  
languages).....

Literature/  
References.....  
.....

APPENDIX A: The title of APPENDIX/  
Appendices.....

Following, the attached documents are scanned in the form of photographs, which explain in detail (text, tables, diagrams) the methodology and chronology of the work to be done by the candidate (in native Language). These include: Abstract, Introduction, Literature Review, Research Purpose, Methodology, Results, Discussions, Conclusions, Summary (in both languages) Literature / References, Appendix A: Title of Appendix / Appendices.

On the link attached can be found the Original Document (scanned):

(1) Regulation for basic studies-bachelor Nr. 2/921, Dt. 24.10.2019  
<https://uni-pr.edu/desk/inc/media/155AAC7D-463B-432C-A2D9-33A2277FC2C7.pdf>

UNIVERSITETI I PRISHTINËS "HASAN PRISHTINA"

PROGRAMI: VENDOSËT PROGRAMI I STUDIMEVE



**PUNIM DIPLOME**

**[TITULLI I PUNIMIT]**

Mentori/ja:

Prof. Dr.(Asoc.;Ass) Emri dhe mbiemri

Kandidati/ja:

Emri i kandidatit /es

*Prishtinë, muaji VITI*

UNIVERSITETI I PRISHTINËS "HASAN PRISHTINA"

PROGRAMI: VENDOSËT PROGRAMI I STUDIMEVE



**PUNIM DIPLOME**

**[TITULLI I PUNIMIT]**

Mentori/ja:

Prof. Dr.(Asoc./Ass) Emri dhe mbiemri

Kandidati/ja:

Emri i kandidatit /es

*Prishtinë, muaji VITI*

## Qëllimisht e lënë e bardhë

Deklarata etike

## PËRMBAJTJA

|  |  |
|--|--|
| Abstrakti.....                               |  |
| Hyrje .....                                  |  |
| Shqyrtim i literaturës.....                  |  |
| Qëllimi i hulumtimit .....                   |  |
| Metodologjia.....                            |  |
| Rezultatet .....                             |  |
| Diskutimet.....                              |  |
| Konkludimet .....                            |  |
| Rezime (ne te dy gjuhët).....                |  |
| Literatura /Referencat .....                 |  |
| SHTOJCA A: Titulli i shtojcës shtojcave..... |  |

## ABSTRAKTI

Hapsirë e thjeshtë mes rreshtas 1.0

Hapsirë mes rreshtash në tërë tekstin 1,5

Në parim, abstrakti nuk duhet t'i tejkalojë 350 fjalë. Abstrakti së bashku me fjalët kyçe assësi nuk duhet të jetë më i gjatë dhe më i shtrirë se një faqe.

Tema tashme e studiuar paraqitet përmes një abstrakti: me linjen teorike e cila e mbështet punimin.

Qëllimin e problemit të studiuar dhe rëndësinë e këtij studimi.

Po ashtu duhet të përmendet metodologjia e vënë në praktikë (nasionale, cilësore), detaje rreth mostrës, si dhe rezultatet e data nga studimi dhe një sqarim i shkurtër e konkluzioneve të arritura.

Fjalët kyçeterme që përfqësojnë punimin, duhet vënë ndërmjet tri deri pese fjalë kyçe.

P.sh., arsimim, metode, planifikim, koncepte, matematikore

## HYRJE

Në hyrje bëhet një paraqitje e hollësishme e rëndësisë së problemit, që paraqet thelbin e hulumtimit dhe shpjegohen arsyet, që e kanë nxitur kandidatin/en për zgjedhjen e temës dhe të problemit të caktuar.

Në hyrje studenti duhet, përveç motiveve dhe rëndësisë që përmend për hulumtimin apo studimin në pyetje, të përshkruaj shkurtimisht përmbajtjen e temës në pika të shkurtëra në mënyrë që lexuesi të motivohet ta lexojë punimin në tërësi.

## SHQYRTIMI I LITERATURËS

Në këtë pjesë kandidati bën një përshkrim të përgjithshëm të "fushës së studimit" dhe e vendos temën e studiuar në kuadër të saj. Këtu është e domosdoshme të paraqiten, krudasohen dhe vlerësohen teoritë më të rëndësishme, që lidhen me temën e propozuar. Rekomandohet të bëhet një përshkrim i përgjithshëm dhe i shtjelluar hollësisht i hulumtimeve përkatëse (libra, artikuj, raporte hulumtuuese), që janë bërë prej autorëve të tjerë (vendorë dhe ndërkombëtarë), me përqendrim në gjetjet dhe përfundimet e tyre. Hulumtimet e kohëve të fundit (p.sh. të botuara gjatë këtij dhjetëvjeçari) duhet të vendosen në radhë të parë. Kandidati/ja duhet ta bëjë të qartë se çfarë dihet në fushën

përkatëse (në lidhje me temën apo problemin që ka shpjelluar) dhe se çka nuk është trajtuar ende në mënyrë sistematike, apo cilat pyetje kanë mbetur pa përgjigje.

Një prej kërkesave kryesore të kësaj pjese është një *përshkrim i perspektivës teorike*. Në punën kërkimore gjithnjë fillohet prej të kuptuarit teorik, që e mbizotëron fushën e caktuar. Paradigmat dhe konceptet teorike të autorëve/shkencëtarëve të njohur, jo vetëm që ndikojnë në hulumtimin (e ardhshëm), por ato shërbejnë si fillesa të një studimi në lidhje me një ‘fushë’ të caktuar.

Si rrjedhojë, kandidati/ja duhet të vendosë se cilën “rrymë teorike” e mbështet apo përcjell punimi, përmes paradigmeve dhe koncepteve teorike, që janë të përafërta me problemin, që e ka parashtruar dhe që e mbështesin më së miri hulumtimin e tij/saj. Për të qenë më konkret: ky kapitull duhet të përfshijë një analizë të literaturës së përzgjedhur, për shembull, një paraqitje të ngjeshur të teorive/autorëve kryesorë dhe të monografive më të rëndësishme shkencore në lëmin e caktuar. Po ashtu, duhet të bëhet e qartë se pse këto teori janë të rëndësishme dhe të dobishme për hulumtimin e planifikuar.

Udhëzimet APA për CITIMIN në TEKST dhe se si duhen referuar, mund t'i shohim në vijim, pra, citimet mund të jenë parafrazime ose citim i drejtpërdrejt i një burimi nga puna e ndonjë autori tjetër. Citimet zakonisht bëhen me emërtimet e autorëve, më mirë të themi, Mbiemri i autorit dhe viti i publikimit dhe vetëm kur citohet literalisht dhe drejtpërdrejt, atëherë vibet numri i faqes/faqeve. Shembujt e mëposhtëm të huazuar nga botimi i gjashtë i APA (APA, 2010). *[Shih referencat bibliografike].*

Citimi indirekt përmes citimit me kllapa, historikisht libraritë vlerësojnë lart lirinë intelektuale dhe sjelljen e konfidencialitetit (LaRue, 2007).

Mirëpo, nëse citimi indirekt bëhet me autorin si pjesë të tregimit, atëherë mund të themi LaRue (2007) identifikoi lirinë intelektuale dhe sjelljen e konfidencialitetit si dy vlera kyçe, të cilat janë mbajtur historikisht nga libraritë.

Citim i drejtpërdrejtë me kllapa: Darëin-i përdori metaforën e lisit jetësor “për të shprehur një formë tjetër të ndërlidhshmërisë gjenealogjike e jo ekologjike” (Gould & Brown, 1991, f. 14).

Citim i drejtpërdrejtë me autorip si pjesë e tregimit: Gould dhe Brown (1991) shpjeguan se Darëin-i përdori metaforën e lisit jetësor “për të shprehur një formë tjetër të ndërlidhshmërisë gjenealogjike e jo ekologjike” (f. 14).

Brenda tekstit mund edhe të citojmë burime dytësore. Janë ato burime, të cilat ne i citojmë nga një punim tjetër tërthorazi, të cilin e lexojmë dhe hasim në një citim që mund të na interesojë. Pra, në këto raste duhet të përmenden të dyja burimet edhe i pari edhe dytësi. Në shembullin në vijim, studimi i Seidenberg dhe McClelland është përmendur në artikullin e Coltheart, Curtis, Atkins, & Haller. Pra citohet si: studimi i Seidenberg dhe McClelland-it (siç citohet në Coltheart, Curtis, Atkins, & Haller, 1993) i paraqiti botës një vizion të shkurtër të procesimit të fjalëve. Pastaj në fund, në faqen e referencave bibliografike, duhet të citohet burimi dytësor, i cili është lexuar nga ju, e jo ai studimi origjinal, shih shembullin në vijim.

Coltheart, M., Curtis, B., Atkins, P., & Haller, M. (1993). Models of reading aloud: Dual-route and parallel-distributed-processing approaches. *Psychological Review*, 100, 589-608.

## QËLLIMI I HULUMTIMIT

Kah fundi i HYRJES, duke pasur kornizën e qartë teorike mbi të cilët ndërtohet studimi, duhet të flasim për qëllimin konkret të studimit.

*Qëllimi i hulumtimit duhet të përkufizohet qartë, saktë dhe mirë. Qëllimet e hulumtimit duhet të jenë të harmonizuara me problemin apo çështjen, që është studiuar. Parashtrimi i problemit dhe relevanca e tij duhet të jetë e lidhur në kuptim me perspektivën teorike, por edhe me pyetjen e hulumtimit, hipotezat dhe metodat e parashikuara të kërkimit.*

Lidhur me qëllimin apo qëllimet e punimit, duhet të specifikohen qartë pyetjet e hulumtimit/ apo hipotezat e tij.

## METODOLOGJIA

Shumica e temave të diplomave në studimet themelore mbështeten më pak në metodologjitë kërkimore sfiduese. Në këtë rast, pyetjet më të shpeshta janë, p.sh. "sa prej asaj?" dhe me "çfarë cilësie?" Para së gjithash kandidati duhet të përkufizojë *llojin e qasjes hulumtuese për problemin e zgjedhur.*

## REZULTATET DHE DISKUTIMET

Në këtë seksion, duhet të shpjegohet mënyra dhe/ose programi, që është përdorur për analizë të të dhënave. Nëse të dhënat janë sasiore (kuantitative), mund të bëhen analiza të ndryshme, si për shembull, analiza e të dhënave u realizua përmes programit Excel ose programeve tjera statistikore, përmes një analize të krahasimit të mesatareve të pikëve në testet e matematikës të djemve dhe vajzave.

Variabla e varur në këtë rast janë pikët e testeve të matematikës ndërsa variabla e pavarur është gjinia. Këto analiza duhet të paraqiten me grafikë ose tabela. (shih shembullin më poshtë)



Grafiku 1.

Tabela 1. Shpërndarja e mostrës sipas nivelit shkollor dhe gjinisë.

| Nivel shkollor          | Gjinia   |          |             |
|-------------------------|----------|----------|-------------|
|                         | Gjithsej | Femërore | Mashkullore |
| Klasa e 1 <sup>te</sup> | 22       | 8        | 14          |
| Klasa e 2 <sup>te</sup> | 22       | 8        | 14          |
| Klasa e 5 <sup>te</sup> | 23       | 11       | 12          |
|                         | 67       | 27       | 40          |

Një çështje shumë më rëndësi, brenda seksionit të analizës së të dhënave dhe të rezultateve, është qartësimi i faktit, se nuk është e nevojshme të paraqiten të gjitha rezultatet nga të dhënat në tabela dhe figura, e madje shpesh hasim në të dyja versionet për të dhënat e njëjta.

Studenti duhet të jetë në gjendje të nxjerrë nga të dhënat e tij, vetëm rezultatet më përfaqësuese të studimit dhe t'i bëjë të dukshme për lexuesin në formën që konsideron më të mirë, tabelë apo figurë dhe pastaj të shpjegojë se çfarë përfaqësojnë ato të dhëna/rezultate shumë shkurtimisht. Sipas nevojës, rezultatet më të detajuara mund të vendosen në shtojcat përkatëse. Është më rëndësi që, gjatë paraqitjes së rezultateve, të kthehemi tek qëllimi dhe tek pyetjet kërkimore për të bërë lidhjen logjike me to.

## KONKLUZIMET

Krejt në fund, procedohet me disa paragrafë, të cilët janë konkluzioni përfundimtar i punimit dhe nëse ka kufizime studimi, të përmenden. Është më rëndësi të ikim nga dhënia e një liste rekomandimesh për grupe të synuara, por të elaborohet në mënyrë narrative konkludimi që është arritur në lidhje me qëllimin dhe pyetjet kërkimore dhe hipotezat që janë ngritur në fillim të studimit. Këtu do të duhej të lexohet qartë kontributi shkencor i studimit.

Për konkludimet ose përfundimet e nxjerra, mund të jepen rekomandime përkatëse për palët e interesit.

Referencat dhe citimet duhet të bëhen sipas standardit të APA-s (American Psychological Association). Në referenca bibliografike futen vetëm burimet që janë cituar diku në tekst dhe jo materialet që janë shfrytëzuar për lexim të përgjithshëm. Ja disa shembuj të huazuar nga botimi i 6<sup>te</sup> i APA-s për format e citimit.

## LITERATURA/REFERENCAT

(mbiemri dhe emri i autorit, viti i botimit, titulli i librit, vendi i botimit dhe botuesi):

Një autor

Alexie, S. (1992). *The business of fancydancing: Stories and poems*. Brooklyn, NY: Hang Loose Press.

Autorësi e përbashkët dhe i publikuar nga një botues

Association. (1994). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (4th ed.). Washington, DC: Author.

Autor anonim

*Dorland's illustrated medical dictionary* (31st ed.). (2007). Philadelphia, PA: Saunders.

Kapitull libri

Booth-LaForce, C., & Kerns, K. A. (2009). Child-parent attachment relationships, peer relationships, and peer-group functioning. In K. H. Rubin, W. M. Bukoński, & B. Laursen (Eds.), *Handbook of peer interactions, relationships, and groups* (pp. 490-507). New York, NY: Guilford Press.

Document nga ERIC

Shyyan, V., Thurlot, M., & Liu, K. (2005). *Student perceptions of instructional strategies: Voices of English language learners with disabilities*. Minneapolis, MN: National Center on Educational Outcomes, University of Minnesota. Retrieved from the ERIC database. (ED495903)

Referenca për Revista Shkencore dhe gazeta në versionin e printuar

Një autor

Éillians, J. H. (2008). Employee engagement: Improving participation in safety. *Professional Safety*, 53(12), 40-45.

Nga dy deri në shtatë autorë [rendit të gjithë autorët] / grup autorësh

Keller, T. E., Cusick, G. R., & Courtney, M. E. (2007). Approaching the transition to adulthood: Distinctive profiles of adolescents aging out of the child welfare system. *Social Services Review*, 81, 453-484.

Tetë apo më shumë autorë [rendit gjashtë autorët e parë, ... dhe autorin e fundit] / grup autorësh

Wolchik, S. A., West, S. G., Sandler, I. N., Tein, J.-Y., Coatsworth, D., Lengua, L., ... Griffin, W. A. (2000). An experimental evaluation of theory-based mother and mother-child programs for children of divorce. *Journal of Consulting and Clinical Psychology*, 68, 843-856.

Revistë javore

Mathews, J., Berrett, D., & Brillman, D. (2005, May 16). Other winning equations. *Newsweek*, 45(20), 58-59.

Artikull i gazetarisë pa autorë dhe renditje të çrregullt

Genetë Prozac debutis. (2001, August 3). *The Washington Post*, pp. E1, E4.

Artikuj të marrë nga burime on-line

Senior, B., & Swales, S. (2007). Inside management teams: Developing a teamwork survey instrument. *British Journal of Management*, 18, 138-153. doi:10.1111/j.1467-5512.2006.00507.x

Artikull nga një revistë on-line

Lodewijckx, H. F. M. (2001, May 23). Individual-group continuity in cooperation and competition under varying communication conditions. *Current Issues in Social Psychology*, 6(12), 166-182. Nxjerrë nga <http://www.uiowa.edu/~gprpoc/crisp/crisp.6.12.htm> dhe data se kur është marrë (26.07.2015)

Raporte on-line nga organizata joqeveritare

Kenney, G. M., Cook, A., & Pelletier, J. (2009). *Prospects for reducing uninsured rates among children: How much can premium assistance programs help?* Retrieved from Urban Institute website: <http://www.urban.org/url.cfm?ID=411823>



**UNIVERSITETI I PRISHTINËS**  
**"HASAN PRISHTINA"**  
**UNIVERSITY OF PRISHTINA**

Rr. Xhorxh Bush, Ndërtesa e Rektoratit, 10 000 Prishtinë, Republika e Kosovës  
Tel: +381 38 244 183 • E-mail: rektorati@uni-pr.edu • www.uni-pr.edu

Nr. Prot.: 2/921

Datë: 24/10/2019

Në bazë të kompetencave të përcaktuara sipas nenit 87, pikës 2 dhe 3, të Statutit të Universitetit të Prishtinës dhe me propozim të Komisionit të Studimeve të Universitetit të Prishtinës, Senati i Universitetit të Prishtinës në mbledhjen e mbajtur me 10.06.2019 miraton

**RREGULLORE**  
**PËR STUDIMET THEMELORE - BACHELOR**

**Dispozitat e përgjithshme**

**Neni 1**

Me këtë rregullore përcaktohen kriteret unike për organizimin dhe llojet e studimeve, kushtet e regjistrimit në studime, kushtet e regjistrimit të vitit, kohëzgjatja e studimeve, ndërrimi i programit të studimeve, punimi i diplomës së bachelorit, procedura e mbrojtjes si dhe çështjet tjera të rëndësishme për studimet bachelor në Universitetin e Prishtinës në tekstin e mëtejshëm UP në Prishtinë.

**Organizimi dhe llojet e studimeve**

**Neni 2**

Studimet bachelor organizohen në kuadër të Universitetit të Prishtinës. Ato mund të organizohen edhe në bashkëpunim me Universitetet tjera në bazë të kontratave për partneritet.

**Neni 3**

Studimet bachelor organizohen sipas plan - programit mësimor të akredituar.

**Neni 4**

1. Studentët njoftohen me kohë përmes web faqes me: strukturën e programit studimor, orarin e mësimit dhe provimeve, të cilat do të shpallen në fillim të vitit akademik në përputhje me Statutin e UP-së.
2. Orari i mësimit dhe provimeve nuk mund të ndryshohet pa aprovimin paraprak të Prodekanit për mësim.

### **Neni 5**

1. Mësimdhënësit janë të obliguar që në fillim të vitit të ri akademikë ti njoftojnë studentët me syllabuset e lëndëve si dhe t'ju sigurojnë së paku dy termine me kohëzgjatje një orëshe për konsultime.
2. Syllabuset dhe materialin mësimor mësimdhënësi i lëndes është i obliguar ti publikoj ne SEMS.
3. Terminet e konsultimeve duhet të jenë të shpallura në derën e kabinetit të mësimdhënësit dhe ne web - faqen zyrtare te fakulteteve.

### **Kushtet e aplikimit dhe regjistrimit në studime**

#### **Neni 6**

1. Në studimet themelore-bachelor kanë të drejtë te aplikojnë të gjithë ata të cilët kanë përfunduar shkollimin e mesëm dhe kanë përfunduar provimin e maturës, nëse ka pasur provim te maturës.
2. Numrin e studentëve të rinj për program studimor, kriteret e pranimit përkatësisht regjistrimit, dinamikën e rrjedhës së procesit, provimin pranues, shpalljen e rezultatit preliminar, ankesat dhe shpalljen e rezultatit final në mënyrë të hollësishme i përcakton konkursi publik i shpallur nga ana e Senatit të UP-së.

#### **Neni 7**

1. Me qëllim të mbarëvajtjes së procesit të pranimit të studentëve të rinj, Këshilli i njesive akademike mund të emëroj disa komisione. Me këtë rast, asnjëri anëtar nuk mund të jetë i emëruar njëkohësisht në dy komisione.
2. Përgjegjësitë dhe obligimet më të hollësishme të komisioneve i përcakton Këshilli i njesive akademike.

#### **Neni 8**

1. Përzgjedhja, përkatësisht përpilimi i listës preliminare bëhet në bazë të konkursit dhe bëhen publike në web faqe të njesive akademike.
2. Kandidatët e pakënaqur kanë të drejtë të paraqesin ankesë pas publikimit të listave preliminare.
3. Pas shqyrtimit të ankesave nga komisioni i ankesave, rezultatet përfundimtare bëhen publike në web faqe të njesive akademike.

### **Kushtet e regjistrimit të vitit**

#### **Neni 9**

1. Senati i Universitetit të Prishtinës me vendim të veçantë përcakton kushtet e regjistrimit të vitit vijues të studentëve.
2. Pagesat për studimet bachelor në UP, do të bëhen në bazë të udhëzimeve administrative të MASHT-it dhe vendimeve të Këshillit Drejtues të UP-së.

### **Neni 10**

1. Vitin e ri akademik studenti e fillon duke u regjistruar në semestrin dimëror.
2. Studenti mund ta regjistroj semestrin veror, vetëm pasi ta ketë vërtetuar paraprakisht atë dimëror.
3. Përzgjedhjen e lendeve zgjedhore te programit studimor, studentet kane mundësi ta bëjnë me se largu deri me 30 shtator.
4. Studenti nuk mund t'i nënshtrohet provimeve në afatin e janarit, pa e regjistruar semestrin dimëror, kurse në afatin e qershorit pa e regjistruar semestrin veror.
5. Studenti nuk mund t'i nënshtrohet provimeve të vitit aktual të studimeve para se t'i përfundoj ato të vitit paraprak.
6. Ndaj studentit i cili i nënshtrohet provimeve të vitit aktual pa i përfunduar ato të vitit paraprak, do të merren masa në përputhje me rregulloren për procedurë disiplinore.
7. Studenti i cili nuk i plotëson kushtet për regjistrim në vitin vijues akademik, është i obliguar që të përsërisë regjistrimin e vitit të njëjtë të studimeve.
8. Afati i regjistrimit të semestrit përcaktohet me programin studimor, përkatësisht me vendim të Senatit të UP-se.

### **Neni 11**

1. Vijimi i rregullt i procesit mësimor dhe kryerja e obligimeve të tjera të parapara me programin e studimeve në lëndën e caktuar konfirmohet në fund të semestrit në sistemin elektronik për menaxhimin e studentëve (SEMS).
2. Konfirmimi mbi kryerjen e obligimeve merret, nëse ndryshe nuk është përcaktuar me programin e studimeve, kur vërtetohet se studenti ka qenë i pranishëm së paku 75% të orëve të ligjëratave dhe të ushtrimeve numerike.
3. Në rastin e ushtrimeve laboratorike nevojitet kryerja e plotë e obligimeve të studentit.
4. Në qoftë se studenti ka munguar nga ushtrimet laboratorike me leje paraprake nga prodekani për mësim, bazuar në kërkesën e arsyetuar dhe të protokolluar, atij i lejohet edhe një afat kohorë për kompensimin e ushtrimeve laboratorike.
5. Afatet shtesë për kompensimin e ushtrimeve laboratorike zakonisht lejohen pas përfundimit të ciklit të plotë të ushtrimeve laboratorike, e më së voni 7 ditë nga përfundimi i semestrit.

### **Neni 12**

Studenti e regjistron semestrin nëse i ka kryer të gjitha obligimet e semestrit paraprak të parapara me plan program të studimeve dhe që vërtetohet nga mësuesit e lëndëve përkatëse dhe programi SEMS.

### **Mobiliteti, vazhdimi i studimeve, ndërrimi i drejtimit dhe njohja e provimeve**

#### **Neni 13**

1. Mobiliteti i studentëve dhe ndërrimi i programit studimor është përcaktuar me Statutin e UP-së, nenet, 142, 143 dhe 155

#### **Neni 14**

Kërkesa për ndërrimin e programit, vazhdimin e studimeve dhe njohjen e provimeve duhet të bëhet para fillimit të vitit akademik. Për dokumentacionin që duhet t'i bashkëngjitet kërkesës dhe dinamikën e procedurës - kohën e parashtrimit, mënyrën e parashtrimit si dhe afatin e përmbylljes së kërkesës studentët do të njoftohen me kohë në web faqe të njësive akademike.

#### **Neni 15**

1. Nëse studenti nuk arrin të përfundoj studimet me programin studimor në të cilin është regjistruar (sipas afatit të përcaktuar në Statut), mund të vazhdon studimet me automatizëm në programin e njëjtë të ri akredituar.
2. Në rast se programi ka pësuar ndonjë ndryshim gjatë ri akreditimit, atëherë ai duhet të nënshtrohet vetëm atyre provimeve të cilat nuk kanë qenë pjesë e programit paraprak.
3. Në rast se programi pëson ndryshime të mëdha ose është mbyllur atëherë procedohet sipas nenit 14 pikal.

#### **Neni 16**

1. Këshilli i njësive akademike merr vendim pas propozimit të Komisionit të Studimeve lidhur me kërkesën e studentëve për ndërrim programi, vazhdim të studimeve dhe njohje të provimeve pas pranimit të propozimit nga komisioni i studimeve të departamentit përkatës dhe aprovimit të atij propozimi nga komisioni i studimeve të njësive akademike.
2. Kërkesa e protokolluar e studentit për ndërrim programi, vazhdim të studimeve dhe njohje të provimeve shqyrtohet nga një komision tre anëtarësh nga departamenti ose njësia akademike.
3. Në rastet kur nuk funksionon departamenti ose numri i stafit akademikë në departamenti është më i vogël se katër, atëherë formimi i komisionit bëhet në bashkëpunim me prodekanin për mësim dhe shefin e departamentit ose programit studimor.
4. Në bazë të raportit të përgatitur nga ky komision, komisioni i studimeve i njësive akademike i propozon këshillit të saj vendimmarrjen. Vendimin përfundimtar e merr këshilli i njësive akademike.

### **Neni 17**

1. Në rast se studenti pasi të mbaron studimet në një program studimor, aplikon dhe regjistrohet në programin e ri studimor, atëherë në bazë të nenit 142 pika 5 nuk mund të konsiderohet ndërrim programi.
2. Studenti me këtë rast obligohet që të ndjek ligjërata dhe të futet në provime njëjtë sikurse studentët e tjerë.
3. Kërkesa për pranimin e provimeve nga programi i vjetër në të riun bëhet pas secilit semestër të regjistruar.
4. Vendimi për njohje të notës bëhet në bazë të Nenit 16, me këtë rast duke u konsultuar edhe mësimdhënësi i lëndës nga ana e komisionit të studimeve.

### **Neni 18**

1. Ç' regjistrimi i studentit apo tërheqja e dëftesave dhe diplomës origjinale mund të behet pas aprovimit të kërkesës nga sekretari i fakultetit.
2. Ç' regjistrimi mund të behet nga studentit personalisht apo personi tjetër me autorizim të noterizuar të studentit.
3. Dëftesa dhe diploma origjinale mund të tërhiqen më së shumti deri në 5 ditë pune, në rast të mos kthimit të dokumentacionit sipas afatit të paraparë studentit ç' regjistrohet.
4. Me rastin e ç' regjistrimit studentit dorëzon indeksin apo ID-kartelën e cila bëhet e pavlefshme me rastin e ç' regjistrimit, ndërsa me rastin e tërheqjes së dokumentacionit për një afat të caktuar studentit dorëzon indeksin apo ID-kartelën deri në kthimin e dokumentacionit.

## **Vlerësimi dhe përcaktimi i suksesit akademik**

### **Neni 19**

Përcaktimi i suksesit akademik dhe vlerësimi bëhet sipas Statutit të UP-së nenet 108 dhe 109.

### **Neni 20**

Format, mënyrat, dinamikat dhe vlerësimet e provimeve bëhen sipas neneve 110,112 dhe 113 të Statutit të UP-së.

### **Neni 21**

Në rast se studentit nuk është i kënaqur me rezultatin e provimit, ai në bazë të nenit 114 të Statutit të UP-së parashtron ankesë. Për kohën, mënyrën e parashtrimit dhe trajtimit të ankesës aplikohet nenin 114 të Statutit të UP-së.

### **Neni 22**

Të drejtën e riprovimit studentit e realizon në bazë të nenit 115 të Statutit të UP-së.

## **Kohëzgjatja e studimeve**

### **Neni 23**

1. Studimet themelore - bachelor zgjasin 3 dhe 4 vite dhe kërkojnë arritjen e 180/240 ECTS, përveç nëse me programe të veçanta është përcaktuar ndryshe.
2. Provimet në studimet bachelor mbahen gjatë afateve të rregullta të provimeve.

### **Neni 24**

1. Programet e studimeve bachelor përfundojnë me punimin e diplomës për bachelor ose me provim para komisionit në pajtim me programet e tyre të studimeve, përveç fakulteteve të cilat e kanë në një mënyrë tjetër të rregulluar këtë çështje.
2. Punimi i diplomës për bachelor punohet individualisht nga studenti duke vërtetuar se aftësitë teorike të arritura gjatë kohës së studimit mund të shfrytëzohen me sukses për zgjidhjen e problemeve praktike në fushat e caktuara shkencore.
3. Punimi i diplomës për bachelor mund të elaborohet bashkë nga dy ose tre studentë (grup hulumtues) dhe aty duhet të shënohet qartë kontributi i secilit kandidat.
4. Aplikimi për elaborimin e diplomës së bachelorit me dy ose tre studentë (grupi kërkimor) vendoset nga këshilli i njësive akademike përkatës, ndërsa aprovohet në mbledhjen e radhës së këshillit të fakultetit.

## **Punimi i diplomës së bachelorit**

### **Neni 25**

1. Studenti ka të drejtën ta paraqes kërkesën për nisjen e procedurave për punim e diplomës së bachelorit, pasi të ketë përfunduar 50% të ECTS kredive për provimet e vitit të fundit.
2. Pasi të konsultohet me profesorin për punim diplomës së bachelorit, studenti merr kërkesën me numër protokollit në arkivin e njësive akademike, dhe i dorëzon shefit, sekretarit të departamentit/njësive akademike ose bartësit të programit (formulari F1B)
3. Në mbledhjen e departamentit aprovohet kërkesa për temë, caktohet mentori dhe komisioni për mbrojtje.
4. Për rastet kur nuk funksionojnë departamentet ose numri i stafit akademikë në departament është më i vogël se katër, si dhe rastet e implementimit të programit studimor multidisiplinar, atëherë, pika 3 trajtohet nga prodekani për mësim i njësive akademike.
5. Mentor mund të jetë mësimdhënësi nga personeli akademik i cili të paktën është Dr.sc. në UP ose ekuivalente me të në Fakultetin e Arteve.
6. Anëtar i komisionit për mbrojtjen e diplomës së bachelorit mund të jetë nga personeli akademik i UP-së dhe jashtë saj (staf akademik nga universitetet tjera të akredituara dhe në

përputhje me fushën e studimeve), ku së paku njëri prej anëtarëve duhet të ketë njërën nga thirrjet për Profesor. Për anëtarë të jashtëm vendos Këshilli i fakultetit, me propozim të departamentit.

7. Prej datës kur aprovohet kërkesa për punim diplomës së bachelorit dhe caktohet mentori, deri në datën e mbrojtjes publike, duhet të kalojnë së paku tre muaj.

#### **Neni 26**

1. Punimi i diplomës së bachelorit duhet të jetë i shkruar qartë, në pajtim me normat e shkrimit akademike, me një terminologji të përpunuar dhe me redaktuar e teknike të nevojshme dhe sipas udhëzuesit të UP-se.
2. Punimin e diplomës së bachelorit, studenti e dorëzon në një kopje fizike të protokolluar dhe në formë elektronike (CD) së paku 7 ditë para mbrojtjes.
3. Nëse punimi i diplomës së bachelorit i kandidatit është vlerësuar pozitivisht, plotësohet raportin për aprovimin e punimit të diplomës së bachelorit. Raporti merret në shërbim të studentëve apo shkarkohet nga ueb faqja e njësive akademike (formulari F2B)
4. Kërkesa dhe raportin i temës deri në përmbyllje qëndrojnë të mentori i temës.

#### **Neni 27**

1. Mbrojtja e punimit të diplomës së bachelorit është publike dhe zhvillohet para komisionit të përbërë nga tre anëtarë, të propozuar nga departamenti.
2. Komisioni plotëson raportin për mbrojtjen e punimit të diplomës së bachelorit i cili është pjesë e raportit për pranim të temës.
3. Notën e arritur në mbrojtje, komisioni e shënon në raport, në fletëparaqitje fizike dhe SEMS.
4. Mentori, kërkesën e temës, raportin e nënshkruar dhe protokolluar së bashku me fletëparaqitjen fizike e dorëzon në shërbimin e studentëve dhe duhet të jenë pjesë të domosdoshme e dosjes fizike të kandidatit.
5. Nëse kandidati nuk e ka mbrojtur me sukses punimin e diplomës së bachelorit, atëherë mund të riorganizohet mbrojtja brenda 3 muajsh. Këtë ka të drejtë mund ta ushtroj vetëm një herë.

#### **Neni 28**

1. Studenti i diplomuar në njësive akademike të UP-se, merr titullin “Bachelor i shkencës” ose “Bachelor i arteve, sipas programit të akredituar.
2. Deri në ditën e marrjes së diplomës studentit i lëshohet çertifikata e diplomimit e nënshkruar nga Dekani i Fakultetit.

#### **Neni 29**

1. Suksesi i përgjithshëm i studentit në fund të studimeve përcaktohet me notën mesatare e cila paraqet mesataren përfundimtare të notave kaluese nga të gjitha provimet duke përfshirë edhe provimin e temës së diplomës.
2. Universiteti, me vendim të veçantë, parasheh çfarë duhet të përmbajë dosja e studentit të diplomuar para se t'i lëshohen certifikata e diplomimit dhe diploma.

### **Përgjegjësia disiplinore**

#### **Neni 30**

1. Procedurat e marrjes së studentëve në përgjegjësi disiplinore përcaktohen me rregullore të veçantë.
2. Studentët e akuzuar për shkelje kanë të drejtë të dëgjohen nga Komisioni disiplinor i cili i propozon Këshillit të Fakultetit masën disiplinore sipas veprës së kryer.
3. Këshilli i Fakultetit mund t'i përjashtoj nga Fakulteti përkohësisht ose përgjithmonë studentët që i shkelin rëndë rregullat.
4. Studentët kanë të drejtë të ankohen në komisionin për ankesa në njësi akademike, ndaj masës disiplinore.

#### **Neni 31**

Të gjitha veprimet dhe procedurat nga domeni i kësaj rregullore të filluara me akte paraprake duhet të përfundojnë më së largu 3 muaj pas aprovimit të kësaj rregullore.

### **Dispozitat kalimtare dhe përfundimtare**

#### **Neni 32**

1. Kjo rregullore me propozimin e Komisionit të Studimeve miratohet nga Senati i Universitetit të Prishtinës.
2. Për të gjitha çështjet të cilat nuk janë përfshirë në këtë Rregullore do të zbatohen dispozitat e Statutit të Universitetit të Prishtinës dhe Ligjit Mbi Arsimin e Lartë të Kosovës.
3. Kjo Rregullore hyn në fuqi nga data 1.10.2019.
4. Ndryshimet dhe plotësimet e kësaj Rregulloreje bëhen me procedurën e njëjtë me të cilën është miratuar.



Senati i UP-së

Prof. Dr. Marjan Dema, kryesues



Nr. Prot.: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

## KË R K E S Ë

Për: Departamentin e \_\_\_\_\_

Nga: \_\_\_\_\_ student/e i/e

departamentit \_\_\_\_\_, programi studimor \_\_\_\_\_

**Lënda: Kërkesë për lejimin e punimit të diplomës bachelor dhe caktimin e mentorit**

Në bazë të Rregullores për studime bachelor të UP-së, kërkoj nga departamenti i sipërshtuar të më lejoj punimin e diplomës bachelor, me titull: \_\_\_\_\_

Mentori: \_\_\_\_\_

Kërkesës i'a bashkëngjisë:

1. Certifikatën e notave<sup>1</sup>;
2. Vërtetimin për statusin e studentit;
3. CV.

Më datë: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, Prishtinë

Nënshkrimi i studentit

Tel: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> (Certifikata duhet të vërtetoj se studenti ka akumuluar të paktën 50% të ETCS në vitin e fundit të studimeve)



UNIVERSITETI I PRISHTINËS  
"HASAN PRISHTINA"  
UNIVERSITY OF PRISHTINA

Rr. Xhorxh Bush, Ndërtesa e Rektoratit, 10 000 Prishtinë, Republika e Kosovës  
Tel: +381 38 244 183 • E-mail: rektorati@uni-pr.edu • www.uni-pr.edu

Nr. Prot.: \_\_\_\_\_

Datë: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**RAPORTI PËR APROVIMIN, FORMIMIN E KOMISIONIT DHE MBROJTJEN E  
PUNIMIT TË DIPLOMËS SË BACHELORIT**

Në bazë të kërkesës së studentit \_\_\_\_\_

të datës \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, numër protokollit: \_\_\_\_\_,

departamenti i \_\_\_\_\_ në mbledhje e mbajtur me datë \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

aprovon kërkesën për lejimin e punimit të diplomës bachelor me

titull: \_\_\_\_\_

Mentori: \_\_\_\_\_

Prishtinë, \_\_\_\_\_ Shefi i departamentit: \_\_\_\_\_

Në mbledhjen e datës \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, departamenti i \_\_\_\_\_, propozon komisionin e mbrojtjes me këtë përbërje:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Prishtinë, \_\_\_\_\_ Shefi i departamentit \_\_\_\_\_

**RAPORTI I MBROJTJES PËR PUNIMIN E DIPLOMËS SË BACHELORIT**

Me datë \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, u organizua mbrojtja e punimit të diplomës së bachelorit.

Vlerësimi përfundimtar: \_\_\_\_\_

Nënshkrimet e komisionit:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Më datë: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Prishtinë



**Universiteti i Prishtinës  
“Hasan Prishtina”**

**UDHËZUES PËR TEMËN E DIPLOMËS BACHELLOR**

**Për studentët e programeve Bachelor ne Universitetin e Prishtines**

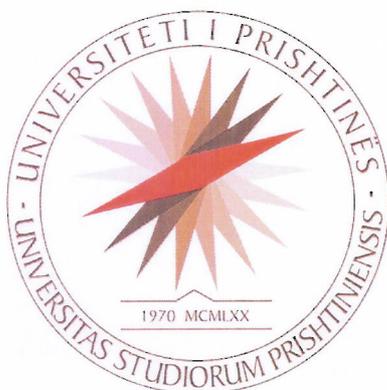
Prishtinë, 2019

## Përmbajtja

|   |    |
|---|----|
| HYRJE.....  | 3  |
| PUNIMI I DIPLOMËS: STANDARDET DHE PROCESI.....                    | 4  |
| VLERËSIMI DHE PËRSHKRIMI I NOTAVE.....                            | 6  |
| ETIKA HULUTUESE DHE PLAGJIARIZMI.....                             | 8  |
| MODELI I PUNIMIT TË DIPLOMËS.....                                 | 9  |
| SHTOJCAT.....   | 31 |
| 1. Model i panifikimit të një ore mësimore për nivelin fillor     |    |
| 2. Modeli i planifikimit të një aktiviteti për klasat përgatitore |    |
| 3. Kërkesa për lejimin e temës                                    |    |

UNIVERSITETI I PRISHTINËS “HASAN PRISHTINA”

PROGRAMI: VENDOSËT PROGRAMI I STUDIMEVE



**PUNIM DIPLOME**

**[TITULLI I PUNIMIT]**

Mentori/ja:

Prof. Dr.(Asoc.;Ass) Emri dhe mbiemri

Kandidati/ja:

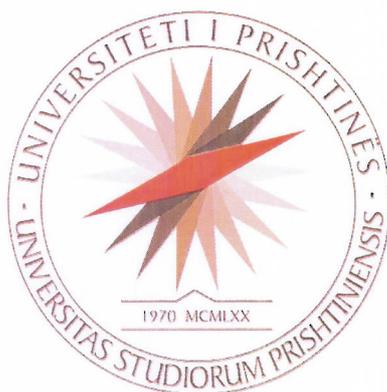
Emri i kandidatit /es

*Prishtinë, muaji VITI*

Qëllimisht e lënë e bardhë

UNIVERSITETI I PRISHTINËS “HASAN PRISHTINA”

PROGRAMI: VENDOSËT PROGRAMI I STUDIMEVE



**PUNIM DIPLOME**  
**[TITULLI I PUNIMIT]**

Mentori/ja:

Prof. Dr.(Asoc.;Ass) Emri dhe mbiemri

Kandidati/ja:

Emri i kandidatit /es

*Prishtinë, muaji VITI*

Qëllimisht e lënë e bardhë

Deklarata etike

# PËRMBAJTJA

|  |       |
|--|-------|
| Abstrakti.....                               | ..... |
| Hyrje .....                                  | ..... |
| Shqyrtim i literaturës.....                  | ..... |
| Qëllimi i hulumtimit .....                   | ..... |
| Metodologjia.....                            | ..... |
| Rezultatet .....                             | ..... |
| Diskutimet.....                              | ..... |
| Konkludimet .....                            | ..... |
| Rezyme (ne te dy gjuhët).....                | ..... |
| Literatura /Referencat .....                 | ..... |
| SHTOJCA A: Titulli i shtojcës/shtojcave..... | ..... |

DRAFT

Hapsirë e thjeshtë  
mes rreshtas 1.0

## ABSTRAKTI

Hapsirë mes  
rreshtash në tërë  
tekstin 1,5

Në parim, abstrakti nuk duhet t'i tejkalojë **350** fjalë. Abstrakti së bashku me fjalët kyçe assësi nuk duhet të jetë më i gjatë dhe më i shtrirë se një faqe.

Tema tashme e studiuar paraqitet përmes një abstrakti: me linjen teorike e cila e mbështet punimin.

Qëllimin e problemit të studiuar dhe rëndësinë e këtij studimi.

Po ashtu duhet të përmendet metodologjia e vënë në praktikë (sasiore, cilësore), detaje rreth mostrës, si dhe rezultatet e dala nga studimi dhe një sqarim i shkurtër e konkluzioneve të arritura.

Fjalet kyçeterme që përfqësojnë punimin, duhet vënë ndërmjet tri deri pese fjalë kyçe.

P.sh., arsimim, metodë, planifikim, koncepte, matematikore

## HYRJE

Në hyrje bëhet një paraqitje e hollësishme e rëndësisë së problemit, që paraqet thelbin e hulumtimit dhe shpjegohen arsyet, që e kanë nxitur kandidatin/en për zgjedhjen e temës dhe të problemit të caktuar.

Në hyrje studenti duhet, përveç motiveve dhe rëndësisë që përmend për hulumtimin apo studimin në pyetje, të përshkruaj shkurtimisht përmbajtjen e temës në pika të shkurtëra në mënyrë që lexuesi të motivohet ta lexojë punimin në tërësi.

## SHQYRTIMI I LITERATURËS

Në këtë pjesë kandidati bën një përshkrim të përgjithshëm të “fushës së studimit” dhe e vendos temën e studiuar në kuadër të saj. Këtu është e domosdoshme të paraqiten, krahasohen dhe vlerësohen teoritë më të rëndësishme, që lidhen me temën e propozuar. Rekomandohet të bëhet një përshkrim i përgjithshëm dhe i shtjelluar hollësisht i hulumtimeve përkatëse (libra, artikuj, raporte hulumtuese), që janë bërë prej autorëve të tjerë (vëndorë dhe ndërkombëtarë), me përqendrim në gjetjet dhe përfundimet e tyre. Hulumtimet e kohëve të fundit (p.sh. të botuara gjatë këtij dhjetëvjeçari) duhet të vendosen në radhë të parë. Kandidati/ja duhet ta bëjë të qartë se çfarë dihet në fushën

përkatëse (në lidhje me temën apo problemin që ka shtjelluar) dhe se çka nuk është trajtuar ende në mënyrë sistematike, apo cilat pyetje kanë mbetur pa përgjigje.

Një prej kërkesave kryesore të kësaj pjese është një *përshkrim i perspektivës teorike*. Në punën kërkimore gjithnjë fillohet prej të kuptuarit teorik, që e mbizotëron fushën e caktuar. Paradigmat dhe konceptet teorike të autorëve/shkencëtarëve të njohur, jo vetëm që ndikojnë në hulumtimin (e ardhshëm), por ato shërbejnë si fillesa të një studimi në lidhje me një ‘fushë’ të caktuar.

Si rrjedhojë, kandidati/ja duhet të vendosë se cilën “rrymë teorike” e mbështet apo përcjell punimi, përmes paradigmatve dhe koncepteve teorike, që janë të përafërta me problemin, që e ka parashtruar dhe që e mbështetin më së miri hulumtimin e tij/saj. Për të qenë më konkret: ky kapitull duhet të përfshijë një analizë të literaturës së përzgjedhur, për shembull, një paraqitje të ngjeshur të teorive/autorëve kryesorë dhe të monografive më të rëndësishme shkencore në lëmin e caktuar. Po ashtu, duhet të bëhet e qartë se pse këto teori janë të rëndësishme dhe të dobishme për hulumtimin e planifikuar.

Udhëzimet APA për CITIMIN në TEKST dhe se si duhen referuar, mund t'i shohim në vijim, pra, citimet mund të jenë parafrazime ose citim i drejtpërdrejt i një burimi nga puna e ndonjë autori tjetër. Citimet zakonisht bëhen me emërtimet e autorëve, më mirë të themi, Mbiemri i autorit dhe viti i publikimit dhe vetëm kur citohet literalisht dhe drejtpërdrejt, atëherë vihet numri i faqes/faqeve. Shembujt e mëposhtëm të huazuar nga botimi i gjashtë i APA (APA, 2010). [*Shih referencat bibliografike*].

Citimi indirekt përmes citimit me kllapa, historikisht libraritë vlerësojnë lart lirinë intelektuale dhe sjelljen e konfidencialitetit (LaRue, 2007).

Mirëpo, nëse citimi indirekt bëhet me autorin si pjesë të tregimit, atëherë mund të themi LaRue (2007) identifikoi lirinë intelektuale dhe sjelljen e konfidencialitetit si dy vlera kyçe, të cilat janë mbajtur historikisht nga libraritë.

Citim i drejtpërdrejtë me kllapa: Darëin-i përdori metaforën e lisit jetësor “për të shprehur një formë tjetër të ndërlidhshmërisë gjenealogjike e jo ekologjike” (Gould & Brown, 1991, f. 14).

Citim i drejtpërdrejtë me autorin si pjesë e tregimit: Gould dhe Brown (1991) shpjeguan se Darëin-i përdori metaforën e lisit jetësor “për të shprehur një formë tjetër të ndërlidhshmërisë gjenealogjike e jo ekologjike” (f. 14).

Brenda tekstit mund edhe të citojmë burime dytësore. Janë ato burime, të cilat ne i citojmë nga një punim tjetër tërthorazi, të cilin e lexojmë dhe hasim në një citim që mund të na interesojë. Pra, në këto raste duhet të përmenden të dyja burimet edhe i pari edhe dytësori. Në shembullin në vijim, studimi i Seidenberg dhe McClelland është përmendur në artikullin e Coltheart, Curtis, Atkins, & Haller. Pra citohet si: studimi i Seidenberg dhe McClelland-it (siç citohet në Coltheart, Curtis, Atkins, & Haller, 1993) i paraqiti botës një vizion të shkurtër të procesimit të fjalëve. Pastaj në fund, në faqen e referencave bibliografike, duhet të citohet burimi dytësor, i cili është lexuar nga ju, e jo ai studimi origjinal, shih shembullin në vijim.

Coltheart, M., Curtis, B., Atkins, P., & Haller, M. (1993). Models of reading aloud: Dual-route and parallel-distributed processing approaches. *Psychological Review*, 100, 589-608.

## QËLLIMI I HULUMTIMIT

Kah fundi i HYRJES, duke pasur kornizën e qartë teorike mbi të cilët ndërtohet studimi, duhet të flasim për qëllimin konkret të studimit.

*Qëllimi i hulumtimit* duhet të përkufizohet qartë, saktë dhe mirë. *Qëllimet e hulumtimit* duhet të jenë të harmonizuara me problemin apo çështjen, që është studiuar. Parashtrimi i problemit dhe relevanca e tij duhet të jetë e lidhur në kuptim me perspektivën teorike, por edhe me pyetjen e hulumtimit, hipotezat dhe metodat e parashikuara të kërkimit.

Lidhur me qëllimin apo qëllimet e punimit, duhet të specifikohen qartë pyetjet e hulumtimit/ apo hipotezat e tij.

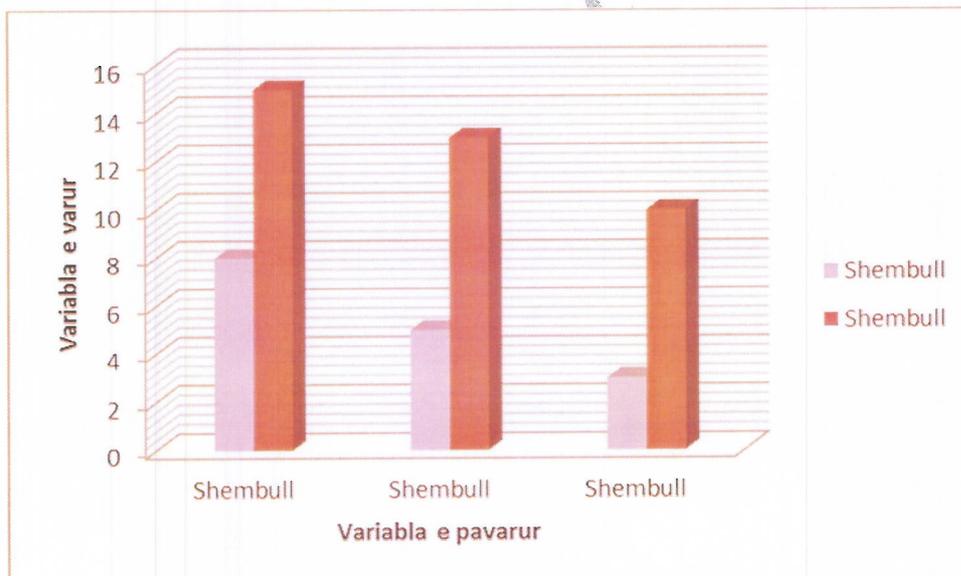
## METODOLOGJIA

Shumica e temave të diplomave në studimet themelore mbështeten më pak në metodologjitë kërkimore sfiduese. Në këtë rast, pyetjet më të shpeshta janë, p.sh. “sa prej asaj?” dhe me “çfarë cilësie?” Para së gjithash kandidati duhet ta përkufizojë *llojin e qasjes hulumtuese për problemin e zgjedhur*.

## REZULTATET DHE DISKUTIMET

Në këtë seksion, duhet të shpjegohet mënyra dhe/apo programi, që është përdorur për analizë të të dhënave. Nëse të dhënat janë sasiore (kuantitative), mund të bëhen analiza të ndryshme, si për shembull, analiza e të dhënave u realizua përmes programit Exel ose programeve tjera statistikore, përmes një analize të krahasimit të mesatareve të pikëve në testet e matematikës të djemve dhe vajzave

Vriabla e varur në këtë rast janë pikët e testeve të matematikës ndërsa variabla e pavarur është gjinia. Këto analiza duhet të paraqiten me grafikë ose tabela. (shih shembullin më poshtë)



Grafiku 1.

Tabela 1. Shpërndarja e mostrës sipas nivelit shkollor dhe gjinisë.

| Nivel shkollor          | Gjinia   |          |             |
|-------------------------|----------|----------|-------------|
|                         | Gjithsej | Femërore | Mashkullore |
| Klasa e 1 <sup>te</sup> | 22       | 8        | 14          |
| Klasa e 2 <sup>te</sup> | 22       | 8        | 14          |
| Klasa e 5 <sup>te</sup> | 23       | 11       | 12          |
|                         | 67       | 27       | 40          |

Një çështje shumë më rëndësi, brenda seksionit të analizës së të dhënave dhe të rezultateve, është qartësimi i faktit, se nuk është e nevojshme të paraqiten të gjitha rezultatet nga të dhënat në tabela dhe figura, e madje shpesh hasim në të dyja versionet për të dhënat e njëjta.

Studenti duhet të jetë në gjendje të nxjerrë nga të dhënat e tij, vetëm rezultatet më përfaqësuese të studimit dhe t'i bëjë të dukshme për lexuesin në formën që konsideron më të mirë, tabelë apo figurë dhe pastaj të shpjegojë se çfarë përfaqësojnë ato të dhëna/rezultate shumë shkurtimisht. Sipas nevojës, rezultatet më të detajuara mund të vendosen në shtojcat përkatëse. Është me rëndësi që, gjatë paraqitjes së rezultateve, të kthehemi tek qëllimi dhe tek pyetjet kërkimore për të bërë lidhjen logjike me to.

## KONKLUKDIMET

Krejt në fund, procedohet me disa paragrafë, të cilët janë konkluzioni përfundimtar i punimit dhe nëse ka kufizime studimi, të përmenden. Është me rëndësi të ikim nga dhënia e një liste rekomandimesh për grupe të synuara, por të elaborohet në mënyrë narrative konkludimi që është arritur në lidhje me qëllimin dhe pyetjet kërkimore dhe hipotezat që janë ngritur në fillim të studimit. Këtu do të duhej të lexohej qartë kontributi shkencor i studimit.

Për konkludimet ose përfundimet e nxjerra, mund të jepen rekomandime përkatëse për palët e interesit.

Referencat dhe citimet duhet të bëhen sipas standardit të APA-s (American Psychological Association). Në referenca bibliografike futen vetëm burimet që janë cituar diku në tekst dhe jo materialet që janë shfrytëzuar për lexim të përgjithshëm. Ja disa shembuj të huazuar nga botimi i 6<sup>te</sup> i APA-s për format e citimit.

## LITERATURA/REFERENCAT

(mbiemri dhe emri i autorit, viti i botimit, titulli i librit, vendi i botimit dhe botuesi):

Një autor

Alexie, S. (1992). *The business of fancydancing: Stories and poems*. Brooklyn, NY: Hang Loose Press.

Autorësi e përbashkët dhe i publikuar nga një botues

- Association. (1994). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (4th ed.). Washington, DC: Author.
- Autor anonim
- Dorland's illustrated medical dictionary* (31st ed.). (2007). Philadelphia, PA: Saunders.
- Kapitull libri
- Booth-LaForce, C., & Kerns, K. A. (2009). Child-parent attachment relationships, peer relationships, and peer-group functioning. In K. H. Rubin, W. M. Bukoëski, & B. Laursen (Eds.), *Handbook of peer interactions, relationships, and groups* (pp. 490-507). New York, NY: Guilford Press.
- Document nga ERIC
- Shyyan, V., Thurloë, M., & Liu, K. (2005). *Student perceptions of instructional strategies: Voices of English language learners with disabilities*. Minneapolis, MN: National Center on Educational Outcomes, University of Minnesota. Retrieved from the ERIC database. (ED495903)
- Referenca për Revista Shkencore dhe gazeta në versionin e printuar
- Një autor
- Ëilliams, J. H. (2008). Employee engagement: Improving participation in safety. *Professional Safety*, 53(12), 40-45.
- Nga dy deri në shtatë autorë [rendit të gjithë autorët] / grup autorësh
- Keller, T. E., Cusick, G. R., & Courtney, M. E. (2007). Approaching the transition to adulthood: Distinctive profiles of adolescents aging out of the child welfare system. *Social Services Review*, 81, 453-484.
- Tetë apo më shumë autorë [rendit gjashtë autorët e parë, ... dhe autorin e fundit] / grup autorësh
- Wolchik, S. A., West, S. G., Sandler, I. N., Tein, J.-Y., Coatsworth, D., Lengua, L., ... Griffin, W. A. (2000). An experimental evaluation of theory-based mother and mother-child programs for children of divorce. *Journal of Consulting and Clinical Psychology*, 68, 843-856.
- Revistë javore
- Mathews, J., Berrett, D., & Brillman, D. (2005, May 16). Other winning equations. *Newsweek*, 145(20), 58-59.
- Artikull i gazetarisë pa autorë dhe renditje të çrregullt
- Generic Prozac debuts. (2001, August 3). *The Washington Post*, pp. E1, E4.
- Artikuj të marrë nga burime on-line
- Senior, B., & Swales, S. (2007). Inside management teams: Developing a teamwork survey instrument. *British Journal of Management*, 18, 138-153. doi:10.1111/j.1467-5512.2006.00507.x
- Artikull nga një revistë on-line
- Lodewijkx, H. F. M. (2001, May 23). Individual-group continuity in cooperation and competition under varying communication conditions. *Current Issues in Social Psychology*, 6(12), 166-182. Nxjerrë nga <http://www.uiowa.edu/~grpproc/crisp/crisp.6.12.htm> dhe data se kur është marrë (26.07.2015)
- Raporte on-line nga organizata joqeveritare
- Kenney, G. M., Cook, A., & Pelletier, J. (2009). *Prospects for reducing uninsured rates among children: How much can premium assistance programs help?* Retrieved from Urban Institute website: <http://www.urban.org/url.cfm?ID=411823>