



TË DHËNAT PERSONALE

| | |
|--------------|---|
| Emri/Mbiemri | Shkelzen Qorri |
| Adresa |  Rruga "Shaip Spahia" Prishtinë |
| Telefon(at) |  x  045-314-615 |
| E-mail |  shkelzen.qorri@arh-ks.org |
| Gjinia | Mashkull |
| Datëlindja | 25.06.1978 |
| Kombësia | Shqiptar |

EKSPERIENCAT E PUNËSIMIT

| | |
|----------------------------|--|
| Data | 01.08.2021-25.11.2025 ,ende në vazhdim |
| Roli ose pozicioni i punës | Drejtor i Sigurisë-ARH |

Aktivitetet kryesore dhe
përgjegjësitë

1. Udhëheq dhe mbikëqyrë aktivitetet e Departamentit, cakton dhe përcjell realizimin e objektivave të përcaktuara, bën planin e punës dhe përcjell realizimin e tij si dhe siguron funksionim efikas të Departamentit
2. Është përgjegjës për procesin e Autorizimeve për futjen në shërbim të nënsistemeve strukturale që përbëjnë sistemin hekurudhor dhe kontrollimin që ato kanë operuar dhe janë mirëmbajtur në përputhje me kërkesat esenciale
3. Mbikëqyrë procesin e lëshimit, përtëritjes, amandamentimit dhe revokimit e pjesëve relevante të autorizimeve të sigurisë dhe certifikatave të sigurisë si dhe kontrollimin nëse janë plotësuar kushtet dhe kërkesat e paraqitura në to dhe se Menaxheri i infrastrukturës dhe Ndërmarrjet hekurudhore janë duke operuar sipas kërkesave të ligjit në Kosovë
4. Është përgjegjës për Autorizimin e futjes në punë të mjeteve të reja lëvizëse apo të atyre të modifikuara substancialisht
5. Është përgjegjës për Certifikim të mirëmbajtjes
6. Bën monitorimin, promovimin, zbatimin dhe kur është e duhur bërjen e propozimeve për të zhvilluar raporte të afërta pune me ministrinë dhe pjesëmarrësit e tjerë të tregut, kornizën rregullative të sigurisë duke përfshirë sistemin e rregullave nacionale të sigurisë
7. Mbikëqyrë, se a janë të regjistruara mjetet lëvizëse dhe nëse informacioni që ka të bëjë me sigurinë në regjistrin nacional është i azhurnuar
8. Mbikëqyrë, se a mbahet dhe azhurnohet rregullisht regjistri i pronarëve të mjeteve transportuese hekurudhore
9. Mbikëqyrë, se a mbahet dhe azhurnohet rregullisht regjistri i infrastrukturës
10. Bën iniciimin, propozimin dhe draftimin e legjislacionit sekondar për sigurinë hekurudhore duke siguruar që legjislacioni të jetë i harmonizuar dhe në përputhje me legjislacionin (acquis) e sektorit hekurudhor të BE-së, të përshtatshëm për Kosovën
11. Është përgjegjës për përpilimin e raportit vjetor të sigurisë në përputhje me Ligjin e Hekurudhave dhe Direktivën e Sigurisë
12. Brenda përgjegjësisve ligjore kryen detyrat në mënyrë të hapur, jo diskriminuese dhe transparente, në veçanti duhet të u lejoj palëve të thonë fjalën e tyre dhe t'u jepen arsyet për vendimet e tij.

Emri dhe adresa e punëdhënësit

Autoriteti Rregullativ i Hekurudhave
Rr. Rrustem Statovci nr.29
Prishtinë, Kosovë
Tel:+381 38 22 00 40
Fax:+381 38 22 33 40
Web:www.arh-ks.org

| | |
|--|---|
| Data | 09.11.2016- 31.07.2021 |
| Roli ose pozicioni i punës | Drejtor i Përgjithshëm /Antar Bordi –ARH 01.08.2018-31.07.2021 (U.D Drejtor i Përgjithshëm – 09.11.2016 -31.07.2017) |
| Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë | <ul style="list-style-type: none"> • Menaxhon Sekretariatit teknik te Bordit ne mënyrë efektive • Siguron menaxhimin operativ dhe strategjik te ARH-së • Siguron /garanton përkrahje administrative për takimet e Bordit mbikëqyrës • Harton raporte sektoriale, vjetore dhe ato përfundimtare zbatuese dhe te njëjtat ja paraqet Bordit Mbikëqyrës • Përgatitja e politikave rreth aspekteve të ndryshme të rregullimit të transportit hekurudhor duke përfshirë licencat, certifikatat e sigurisë, autorizimet e sigurisë Interoperabilitetin, rregullimin e tregut etj • Të mbështesë MI-në dhe Kuvendin në formulimin e një politike të transportit hekurudhor me qasje të lirë • Siguron pajtueshmëri me kërkesat e informimit dhe publicitetit • Përcakton strategjinë e komunikimit dhe zbaton planin e komunikimit dhe • Mbanë lidhje të ngushtë me homolog kompetent për të siguruar përmbushjen adekuate të të gjitha çështjeve domethënëse. • Antar i pestë i Bordit sipas Ligjit nr.04/L-063. |
| Emri dhe adresa e punëdhënësit | Autoriteti Rregullativ i Hekurudhave Rr. Rustem Statovci nr.29 Prishtinë, Kosovë Tel:+381 38 22 00 40 Fax:+381 38 22 33 40 Web:www.arh-ks.org |

| | |
|--|--|
| Data | 01.03.2013-08.11.2016 |
| Roli ose pozicioni i punës | Drejtor i Departamentit të Financave-ARH |
| Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë | <ul style="list-style-type: none"> • Menaxhon me buxhet dhe financa në kuadër të ARH-së • Koordinon me të gjithë faktorët relevantë, që janë të kyçur në ndonjë formë në sferën e buxhetit dhe financave në kuadër të ARH-së dhe subjekteve relevante • Është përgjegjës për zbatimin e ligjeve dhe rregulloreve që e rregullojnë sferën e buxhetit dhe financave • Kontrollon dhe raporton shpenzimet e ARH-së sipas akteve mbi financat publike • Përgatit dhe përpunon të dhënat për hartimin e buxhetit • Mirëmban gjendjen e shpenzimeve buxhetore, duke i krahasuar dhe barazuar raportet e ARH-së dhe MEF-it • Përcjell dhe mirëmban të gjitha shpenzimet e vitit paraprak dhe aktual për planifikim të buxhetit për vitin vijues • Përgatit dhe përpunon të dhëna për planin e rrjedhës së parasë në bazë të planit buxhetor • Mirëmban dhe përcjell shpenzimet dhe njëherësh raporton për pasqyrat financiare vjetore • Mban raportin e shpenzimeve sipas linjave buxhetore • Përcjell realizimin e parashikimeve buxhetore në vazhdimësi • Përgatit raporte tremujore, gjashtëmujore, nëntëmujore dhe vjetore mbi shpenzimet buxhetore në bazë të LMFPP-së • Konsolidon të dhënat në programin e BDMS në bazë të të dhënave nga linjat buxhetore të ministrisë. |
| Emri dhe adresa e punëdhënësit | Autoriteti Rregullativ i Hekurudhave Rr. Rustem Statovci nr.29 Prishtinë, Kosovë Tel:+381 38 22 00 40 Fax:+381 38 22 33 40 Web:www.arh-ks.org |

| | |
|----------------------------|---------------------------------------|
| Data | 01.11.2011-06.2012 |
| Roli ose pozicioni i punës | Zv. Drejtor i Përgjithshëm-ARH |

| | |
|---|---|
| <p>Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Në mungesë të Drejtorit, Zëvendëson Drejtorin më të gjitha kompetencat ligjore • Kryen të gjitha funksionet e deleguara atij nga Bordi • Udhëheq punët e zakonshme të Autoritetit në pajtim me vendimet ose udhëzimet e nxjerra nga Bordi • Përgatit mbledhjet e Bordit dhe sigurimin e zbatimit të duhur të vendimeve të marra nga bordi, Zëvendës Drejtori mund të marrë pjesë në mbledhjet e bordit, por nuk ka të drejtë vote • Zëvendës Drejtori bashkëpunon ngushtë me Drejtorin dhe bashkërendojnë punët në menaxhimin dhe kryerjen e detyrave dhe përgjegjësiwe menaxheriale • Zëvendës Drejtori bashkëpunon ngushtë me Drejtorin dhe bashkërendojnë punët në kryerjen e përgjegjësiwe menaxheriale të stafit në planifikimin dhe mbikëqyrjen e performances së tyre • Zëvendës Drejtori bashkëpunon ngushtë me Bordin, Drejtorin dhe Departamentin përkatës dhe bashkërendojnë punët në planifikimin dhe koordinimin e shqyrtimit të vendimeve dhe ankesave të kompanive në sektorin Hekurudhor duke siguruar se kompania do të siguron shërbimet në pajtim me standardet adekuate • Zëvendës Drejtori bashkëpunon ngushtë me të gjitha Departamentet dhe bashkërendojnë punët në aspektin organizativ dhe qëshetje ekonomiko –financiare të ndërlidhura • Detyrat tjera të atilla që Bordi mund t'ia caktojë. |
| <p>Emri dhe adresa e punëdhënësit</p> | <p>Autoriteti Rregullativ i Hekurudhave Rr. Rustem Statovci nr.29 Prishtinë, Kosovë Tel:+381 38 22 00 40 Fax:+381 38 22 33 40 Web:www.arh-ks.org</p> |
| <p>Data</p> | <p>03.10.2011-02.2013</p> |
| <p>Roli ose pozicioni i punës</p> | <p>Kryesues i Divizionit të Financave-ARH</p> |
| <p>Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Menaxhon me buxhet dhe financa në kuadër të ARH-së • Kordinon më të gjithë faktorët relevantë që janë të kyqur në ndonjë formë në sferën e buxhetit dhe financave në kuadër të ARH-se sipas akteve mbi financat publike • Kontrollon dhe raporton shpenzimet e ARH-së sipas akteve mbi financat publike • Përgaditë dhe përpunon të dhënat për hartimin e buxhetit • Përgjegjës për ofrimin me kohë dhe të saktë të shërbimeve të përgjegjësisë financiare • Mbikëqyrja dhe monitorimi i regjistrave të kontabilitetit • Hartimi me kohë i deklaratave financiare • Përgatitja e raporteve ne periudha tremujore • Te kryej punë tjera te cilat caktohen nga mbikëqyrësi. |

Emri dhe adresa e punëdhënësit

Autoriteti Rregullativ i Hekurudhave
Rr. Rrustem Statovci nr.29
Prishtinë, Kosovë
Tel:+381 38 22 00 40
Fax:+381 38 22 33 40
Web:www.arh-ks.org

Data

01.10.2010-10.2011

Roli ose pozicioni i punës

Kryesues i Sektorit të Financave/ Zyrtar Financiar-ARH

Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë

- Planifikimi me buxhet dhe financa në kuadër të ARH-së
- Kordinon më të gjithë faktorët relevantë që janë të kyqur në ndonjë formë në sferën e buxhetit dhe financave në kuadër të ARH-se sipas akteve mbi financat publike
- Kontrollon dhe raporton shpenzimet e ARH-së sipas akteve mbi financat publike
- Përgaditë dhe përpunon të dhënat për hartimin e buxhetit
- Përgjegjës për ofrimin me kohë dhe të saktë të shërbimeve të përgjegjësisë financiare
- Mbikëqyrja dhe monitorimi i regjistrave të kontabilitetit
- Hartimi me kohë i deklaratave financiare
- Përgatitja e raporteve ne periudha tremujore
- Te kryej punë tjera te cilat caktohen nga mbikëqyrësi.

Emri dhe adresa e punëdhënësit

Autoriteti Rregullativ i Hekurudhave
Rr. Rrustem Statovci nr.29
Prishtinë, Kosovë
Tel:+381 38 22 00 40
Fax:+381 38 22 33 40
Web:www.arh-ks.org

Data

02.2009-05.2011

Roli ose pozicioni i punës

Kryetar i Bordit të Drejtorëve

| | |
|---|--|
| <p>Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Përfaqëson dhe prezenton Organizatën brenda dhe jashtë Kosove • Bashkëpunon me të gjitha Glv-tjera të themeluara në Kosovë dhe jashtë si dhe me Asociacionin e Komunave të Kosovës brenda kornizës së rrjeteve formale dhe/ose joformale • Bashkëpunon me cilëndo organizatë publike dhe private • Planifikon dhe përpilon projekte dhe programe arsimore dhe informative në Kosovë dhe jashtë Kosovës • Stimulon nismat publike dhe private për zhvillim • Promovon dhe krijon bashkëpunim të ndërsjellë në fushat e interesit të përbashkët në aspektin zhvillimor lokal,etj. • Mirëpret donatorët • Monitoron zbatimin e projekteve, etj. |
| <p>Emri dhe adresa e punëdhënësit</p> | <p>GLV Spektri RRZHRK, Kosovë</p> |
| <p>Data</p> <p>Roli ose pozicioni i punës</p> <p>Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë</p> | <p>05.2006-09.2010</p> <p>Këshilltar Biznesi- Zyra për Biznes (projekt i financuar për mbështetje të bizneseve lokale nga Ambasada Norvegjeze përmes The Norwegian Association of local and Regional Authorities-KS)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Këshillimi dhe përcjellja e dinamikës së zhvillimeve të bizneseve ekzistuese locale • Mbajtja e trajnimeve sipas nevojave të Bizneseve • Asistimi në aktivitete të ndryshme në Qendren e Biznesit të inicuar nga Asociacioni Norvegjez • Bashkëpunimi me OJQ vendore e ndërkombëtare lidhur me projekte të ndryshme nga fusha e Biznesit • Hartimi i planeve dhe agjendës për Zyre të Biznesit • Pjesëmarrja në projekte të zhvillimit të biznesit • Bashkëpunim i ngushtë me Këshilltarin për Agrobiznese në kuadër të zyrës së Biznesit. |
| <p>Emri dhe adresa e punëdhënësit</p> | <p>Zyra për Biznes ,The Norwegian Association of local and Regional Authorities-KS)</p> <p>Prishtinë,Kosovë</p> |
| <p>Data</p> | <p>07.2002-04.2017</p> |

| | |
|--|---|
| Roli ose pozicioni i punës | Kontabilitet |
| Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë | <ul style="list-style-type: none"> • Kontabilitet profesional financiar. |
| Emri dhe adresa e punëdhënësit | Ntp Besarti Prishtinë, Kosovë |

EDUKIMI DHE TRAJNIMET

| | |
|---|--|
| Data | 2011/2014 |
| Titulli i kualifikimit të arritur | Master në Financa dhe Kontabilitet Internacional 4+1 |
| Temat kryesore / aftësitë e mbuluara nga edukimi / trajnimi | <ul style="list-style-type: none"> • Menaxhment Bankar • Strategjia dhe Menaxhmenti Strategjik • Menaxhment Bankar 2 • Pasqyrat Financiare dhe Auditimi • Menaxhimi i Burimeve Njerëzore. |
| Emri dhe lloji i subjektit që ofroi edukimin ose trajnimin | Kolegji i Menaxhmentit Internacional "Globus" |
| Data | 1998/2005 |
| Titulli i kualifikimit të arritur | Ekonomist i Diplomuar në Menaxhment 4-vjeçar |
| Temat kryesore / aftësitë e mbuluara nga edukimi / trajnimi | <ul style="list-style-type: none"> • Drejtimi Menaxhment dhe Informatikë. |
| Emri dhe lloji i subjektit që ofroi edukimin ose trajnimin | Universiteti i Prishtinës, Fakulteti Ekonomik |
| Data | 2016/2022 |

| | |
|---|--|
| Titulli i kualifikimit të arritur | Në vijim- Kontabilist i Certifikuar –Niveli 2 |
| Temat kryesore / aftësitë e mbuluara nga edukimi / trajnimi | <ul style="list-style-type: none">• F4- Ligji i Korporatave dhe Biznesit• F5-Menaxhimi i Performancës• F7-Raportimi Financiar• F8-Auditimi dhe Siguridhënja• F9-Menaxhimi Financiar. |
| Emri dhe lloji i subjektit që ofroi edukimin ose trajnimin | Instituti KAF |
| Data | 2015/2016 |
| Titulli i kualifikimit të arritur | Certifikatë- Teknik i Kontabilitetit –Niveli 1 |
| Temat kryesore / aftësitë e mbuluara nga edukimi / trajnimi | <ul style="list-style-type: none">• F1- Kontabilisti në Biznes• F2-Kontabiliteti Menaxherial• F3-Kontabiliteti Financiar• F6-Tatimet. |
| Emri dhe lloji i subjektit që ofroi edukimin ose trajnimin | Instituti KAF |
| Data | 2013 |
| Titulli i kualifikimit të arritur | Diplom- International Negotiations-Austria |
| Temat kryesore / aftësitë e mbuluara nga edukimi / trajnimi | <ul style="list-style-type: none">• International Negotiations• Finance Management and Calculate. |
| Emri dhe lloji i subjektit që ofroi edukimin ose trajnimin | Wirtschafts Kammer Osterreich-Austria |

| | |
|---|---|
| <p>Data</p> <p>Titulli i kualifikimit të arritur</p> <p>Temat kryesore / aftësitë e mbuluara nga edukimi / trajnimi</p> <p>Emri dhe lloji i subjektit që ofroi edukimin ose trajnimin</p> | <p>2012</p> <p>Diplom- Management Finance-Austria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Human Resources • Management • Finance Managment and Control. <p>Wirtschafts Kammer Osterreich-Austria</p> |
| <p>Data</p> <p>Titulli i kualifikimit të arritur</p> <p>Temat kryesore / aftësitë e mbuluara nga edukimi / trajnimi</p> <p>Emri dhe lloji i subjektit që ofroi edukimin ose trajnimin</p> | <p>2012</p> <p>Certificate-Public Procurement under the EU System-Italy</p> <ul style="list-style-type: none"> • EU Public Procurement. <p>International Training Centre- ITC-Italy</p> |
| <p>Data</p> <p>Titulli i kualifikimit të arritur</p> <p>Temat kryesore / aftësitë e mbuluara nga edukimi / trajnimi</p> <p>Emri dhe lloji i subjektit që ofroi edukimin ose trajnimin</p> | <p>2017</p> <p>Certificate of Attendance-Hungary</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interoperability and Safety aspects of the European • Legal Framework applying to Railways. <p>European Union Agency for Railway ERA International Reguatory Group- IRG Ministry of National Development and NSA HU Technical Unviersity of Budapest</p> |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Data | 2006-2022 |
| Titulli i kualifikimit të arritur | Certifikata dhe Referenca të tjera- në vazhdimësi |

Temat kryesore / aftësitë e mbuluara
nga edukimi / trajnimi

KFOR –Cimic Project

-Certification of Co-operation in the Small Business Enterprise-Project

TRANSPORT COMMUNITY

-Member from Kosovo for Transport of Dangerous Goods-Technical Communitte

EUROPIAN UNION AGENCY FOR RAILWAY

-Certificate, Training, Seminars, Study visit.etc for Railway

The Norwegian Association of Local and Regional Authorities-Ks

-Training and Certificate for Advisor of Business

Rural Advisory Services Project-managed by European Agency

-Certificate of Competence as s Rural Advisor

AMT-Consulting-Agency for Business services

-Certificate for; Start up your Business, Small Business Management
And Introduction to Marketing, Financial Accounting, Business Plan

Shoqata e Kontabilistëve dhe Auditorëve të Kosovës-SCAAK

-Trajnim për Teknik Kontabiliteti

Instituti kosovar për Administratë Publike

-Menaxhimi i Projekteve

Instituti kosovar për Administratë Publike

-MS Windows Xp Ms office 2003 dhe Internet

Instituti kosovar për Administratë Publike

-Word, Excell, PowerPoint dhe Outlook 2007

ZAS Trade

-Certifikatë on professional English Language Training

Ministria e Ekonomisë dhe Financave

-Certifikatë Moduli i Blerjeve, Kërkesat për Blerje SIMFK

Ministria e Ekonomisë dhe Financave

-Certifikatë Moduli i Aprovimeve, Zotimet në SIMFK

Ministria e Ekonomisë dhe Financave

-Certifikatë Moduli i të Hyrave në SIMFK

Instituti kosovar për Menaxhim

-Certifikatë' Menaxhimi dhe Ekzekutimi i Shpenzimeve Publike nga
Organizatata Buxhetore në Kosovë

ITBM Linguistics-English

-Pre-Intermediate, Intermediate, Upper-Intermediate Level

Art-Com

-Referencë për Financa dhe Kontabilitet

Law Management Consultancy and Innovative Technology Agency

-Certifikatë' Deklarimi dhe Llogaritja e Tatimeve, Ekzekutimi i transaksioneve
Financiare , mbyllja e vitit fiskal dhe Menaxhimi me Procedurat e Prokurimit
Publik në Kosovë

Center Excellence of Finance-Slovenia

-Certificate-the Transfer Pricing in Business Restructuring workshop ,etc.

Emri dhe lloji i subjektit që ofroi
edukimin ose trajnimin

Të lartëshënuara/të ndryshëm.

Trajnime të tjera

AFTËSI PERSONALE

Gjuhë amtare | Gjuha shqipe

Gjuhë te tjera

VETË-VLERËSIM

| | TË KUPTUARIT | | TË FOLURIT | | TË SHKRUARIT |
|-------------------|--------------|-------------|-------------------------|----------------------------|--------------|
| | Të dëgjuarit | Të lexuarit | Ndërveprimi në të folur | Produktiviteti në të folur | |
| Gjuhë angleze | A1 | A1 | A1 | B1 | A1 |
| Gjuhë serbokroate | A1 | A1 | A1 | A1 | A1 |

Levels: A1/A2: Basic user - B1/B2: Independent user - C1/C2 Proficient user

Aftësi komunikimi

- Aftësi për të zhvilluar komunikim efektiv
- Aftësi për të shprehur qartë idetë dhe pikëpamjet me vetëbesim dhe në mënyrë koncize.
- Negociator.

Aftësi organizative/menaxheriale

- Aftësi organizative fituar përmes përvojës ime si Udhëheqës Menaxherial
- Aftësi për të udhëhequr
- Aftësi për të drejtuar
- Fleksibile dhe aftësi për vetiniciativë
- Aftësi për të vepruar.

Aftësi që lidhen me punën

- Njohuri profesionale në Menaxhment ,Financa,Administratë,Prokurim si dhe në sektorin e transportit .

Aftësi kompjuterike

| VETË-VLERËSIM | | | | |
|---|---------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|
| Përpunimin e informacionit | Komunikimi | Krijimi i përmbajtjes | Siguria | Zgjidhja e problemeve |
| Përdorues i pavarur | Përdorues i pavarur | Përdorues i pavarur | Përdorues i pavarur | Përdorues bazik |
| Levels: Basic user - Independent user - Proficient user | | | | |
| Replace with name of ICT-certificate(s) | | | | |

Aftësi të tjera

- Aftësi për tu përshtatur në mjediset multikulturore.
- Aftësi organizuese dhe bashkëpunuese.
- Aftësi për të ndërtuar marrëdhënie afat-gjata me kolege
- Prirje për punë ekipore dhe qëndrueshmëri në punë
- Aftësi për të koordinuar ,
- Aftësi për të vlerësuar performancën, të dhënat dhe rezultatet
- Prirje dhe aftësi organizative institucionale.

Patentë shoferi

Kategoria B

INFORMACION SHITESË

 Projekt:
Seminar
References
Courses
Certifications

- Antar në Hartimin e Strategjisë Zhvillimore Lokale si projekt i financuar nga Unioni Europian dhe i menaxhuar nga Zyra e Komisionin Europian
- Antar i Komitetit Teknik per Mallra te Rrezikshme nga Kosova- financuar nga Bashkimi Europian
- Pjesëmarrja në Trajnimet e organizuara nga Ministria e Financave mbi Partneritetet Publiko - Private
- Pjesëmarrës në takime, trajnime dhe seminare nga Agjencioni Europian i Hekurudhave- ERA
- Pjesëmarrës në takime të Asamblesë plenare nga Grupi i pavarur i Rregullatorëve Europian -IRG
- Pjesëmarrës në shumë trajnime tjera (jashtë atyre të potencuara më lartë) të fushës menaxheriale si dhe sektorit hekurudhor si në: Shqipëri, Maqedoni, Irlandë, Finlandë, Austri, Gjermani, Portugali, Kroaci, Itali, Bullgari, Slloveni , Hungari, Francë, Moldavi, Greqi etj.

Anekset